

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školské zařízení	Základní škola Uničov, U Stadionu 849, Uničov
Pracoviště	Školní jídelna /dále jen ŠJ/
IČO	646 27 519
Vedoucí ŠJ	Petříková Radka
Telefon	585 054 520
E-mail	jidelnastadion@centrum.cz

Základní ustanovení

- provozní řád školní jídelny /dále jen PŘ/, je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strážníků.
- PŘ je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve ŠJ, v případě nezletilých žáků i
- pro jejich zákonné zástupce
- školní stravování se řídí a je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy zákon č.561/2004 Sb./školský zákon/, zákon č.258/2000 Sb /o ochraně veřejného zdraví/., vyhláška 107/2005 Sb. /o školním stravování/, vyhláška 602/2006 Sb. /o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných/, vyhláškou 84/2005 Sb. / o nákladech na závodní stravování/
- ŠJ U Stadionu poskytuje stravování žákům a zaměstnancům ZŠ U Stadionu Uničov,
- žákům a zaměstnancům ZŠ J. Haška Uničov,
- žákům a zaměstnancům Speciální školy Šternberská Uničov,
- klientům Centra sociálních služeb Uničov a dalším osobám v rámci doplňkové činnosti.
- školní jídelna je v provozu v pracovních dnech podle potřeby školských zařízení
- výdej obědů probíhá od 11,10 – 11,30 hod. pro nemocné žáky a cizí strážníky do jídelnosičů
- 11,35 – 13,50 hod. pro žáky a zaměstnance

Bezkontaktní systém

- strážník si před zahájením docházky zakoupí bezkontaktní stravovací čip, který slouží k evidenci při odběru obědů. Platba čipu probíhá v hotovosti. Čipy jsou nepřenositelné a platné po celou dobu docházky do ŠJ. Po skončení docházky se čipy odevzdají a bude vrácena poměrná část poplatku.
- při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u výdejního terminálu a tímto poskytne informace kuchaře, zda má příslušný den oběd a jakou má velikost porce.
- pokud strážník čipovou kartu zapomene, omluví se u výdejního okénka, v případě ztráty je nutné zakoupit nový stravovací čip v kanceláři ŠJ.
- cena čipu je 115,- Kč, vrácená poměrná část 80,- Kč

Přihlašování a odhlašování obědů

- je možné telefonicky nebo na výše uvedenou e-mailovou adresu. Vždy den před plánovanou nepřítomností do 12,00 hod.
- první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, je možné odebrat stravu do jídelního nosiče v uvedeném čase. Další dny nemoci nelze odebrat stravu pro děti za zvýhodněnou cenu.
- neodhlášená strava propadá bez nároku na náhradu.
- při ukončení stravování je nutné neprodleně o této skutečnosti informovat vedoucí ŠJ.
- školní prázdniny, státní svátky, popř. ředitelské volno jsou automaticky odhlášené. Naopak první den školního roku jsou žáci platíci převodem z účtů vždy přihlášení.
- výjimka v odhlašování je konec školního a kalendářního roku, kdy je zapotřebí odhlašovat stravu minimálně týden před tímto termínem.

Úplata za stravování

- sazby vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č.84/2005 Sb.
- sazby jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazováni podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce 1.9. - 31.8.

7– 10 let	21,- Kč	koeficient 0,6
11 – 14 let	24,- Kč	koeficient 0,7
15 a více	27,- Kč	koeficient 0,8

cizí strávnicki v rámci doplňkové činnosti 48,- Kč
- platba stravného probíhá inkasem z účtu zálohově na aktuální měsíc, vždy první týden v měsíci. Případné odhlášky jsou odečítány hned následující měsíc. Přeplatky na konci školního roku jsou automaticky převedeny na další školní rok, pokud si strávnick rep. jeho zákonný zástupce nedohodne s vedoucí ŠJ jinak.
- pokud neproběhne platba obědů v termínu, bude strávnick resp. zákonný zástupce upozorněn, popř. vyřazen ze školního stravování.
- přeplatky se vrátí strávnickům, kteří definitivně ukončí docházku. Po dohodě v hotovosti nebo převodem na účet, z kterého platby probíhaly.

Jídelní lístek

- sestavuje vedoucí ŠJ spolu s hlavní kuchařkou ŠJ dle platných norem pro školní stravování
- jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ popř. na webu školy.
- jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích apod.

Organizace stravování

- před jídelnou se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, školní batohy odloží v prostorách šatny.
- do jídelny vstupují pouze žáci, kteří se stravují. Osoby, které si jídlo odnáší v jídelnosičích se v jídelně nezdržují, chodí pouze ve vyhrazenou dobu. Oběd bude vydán pouze do hygienicky čistého jídelního nosiče. V opačném případě pouze na talíř ŠJ. Pro přenos stravy nebudeme akceptovat skleněné nádoby.
- do jídelního nosiče je povoleno odebrat stravu pouze nemocným žákům / první den nemoci/ a cizím strávnickům v rámci hospodářské činnosti, zaměstnanci školy se stravují výhradně
- z talířů ŠJ, cizím strávnickům není povoleno obědovat v prostorách ŠJ.
- ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování a řídí se pokyny vedoucí ŠJ a pracovníků, kteří vykonávají dozor.
- k odběru obědů používají strávnicki podnosy a použité nádoby odkládají u okénka na vracení

- nádobí.
- bez souhlasu vedoucí ŠJ není dovoleno vynášet z jídelny jakýkoliv inventář ŠJ např. příbory, talíře, sklenice apod.
 - žáci, kteří se během čekání na obědy chovají nevhodně, budou vykázáni z jídelny a strava jim bude podána jako posledním.
 - strávníci konzumují oběd u stolu zásadně vsedě.
 - všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky ŠJ. Polévku a veškeré přílohy vč. salátů a kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Dozor v jídelně

- dozor ve školní jídelně stanovuje ředitel školy z řad vlastních zaměstnanců.
- dozor ručí – za pořádek a klid v prostorách ŠJ
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování žáků
- koriguje odevzdávání použitého nádobí
- dbá na bezpečnost stravujících
- dojde-li k potřísnění podlahy, upozorní uklízečku
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje vstupu cizích a nestravujících se osob
- pokud dojde k úrazu, neprodleně učiní potřebná opatření

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší vedoucí ŠJ.

S PŘ jsou strávníci popř. jejich seznámeni zákonní zástupci zveřejněním řádu na nástěnce ve ŠJ, na webu školy www.zsustadionu a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v PŘ, pokyny vedoucí ŠJ a příslušného dozoru.

Mgr. Žůrek Milan
ředitel školy

Petříková Radka
vedoucí školní jídelny