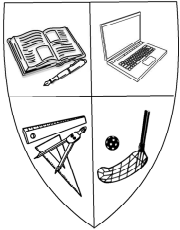


ZŠ U STADIONU
ŠKOLA MNOHA PŘÍLEŽITOSTI



UNIČOV

ZÁKLADNÍ ŠKOLA UNIČOV, U STADIONU 849

U Stadionu 849, 783 91 Uničov

IČO: 64627519

E-mail: skola@zsustadionu.cz

Telefon: 585 054 160

Bankovní spojení: 19-966440207/0100

www.zsustadionu.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ke dni 1.9.2016

Č.j. 519/16

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny (dále jen ŠD). ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“
- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.
- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, provozní řád herny ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni do ŠD řádně docházet a řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.
- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.
- Žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místa a hračky.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.
- Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinnosti stanovených tímto řádem.

Provoz a vnitřní režim

Provozní doba	Ranní družina:	6:00 – 08:00 hod.
	Odpolední družina:	11:40 – 16:30 hod.

Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků

- Zařazení žáka do školní družiny probíhá na základě vyplněné žádosti o přijetí do ŠD, která se odevzdává do 15. června příslušného roku. Žádost je možné získat u vychovatelek ŠD.
- Po přijetí žáka do ŠD obdrží zákonní zástupci zápisní lístek, který je možný k vyzvednutí u vychovatelek ŠD. Velmi důležitý je záznam o odchodu žáka ze školní družiny (v kolik hodin odchází, zda sám nebo v doprovodu), telefonní číslo zákonných zástupců a zdravotní stav žáka.
- Počet přijatých žáků je dán kapacitou školní družiny. Přednostně jsou zařazováni do ŠD žáci prvních, druhých a třetích ročníků. Žáci čtvrtých a pátých tříd dojíždějící do školy z větší vzdálenosti jsou zařazeni do klubu školní herny. Dočasné umístění žáků do ŠD je možné v případě dělených hodin. Po domluvě s ředitelem školy lze v jiném nutném případě do ŠD umístit i ostatní žáky příslušných ročníků.
- Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou.
- V kompetenci ředitele školy je vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve školní družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.

Poplatek

Poplatek za školní družinu činí 300 Kč na školní rok. Vybrané prostředky pokrývají materiální potřeby ŠD. Pouze ředitel školy rozhoduje o osvobození od úplaty zákonného zástupce žáka.

Organizace

- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. K tomu ŠD využívá především různých her, soutěží, vyprávění a besed. Kromě pravidelných aktivit organizuje i akce typu besídka, exkurze. Činnost ŠD je rozdělena na činnosti zájmové (výchovné bloky dle výběru vychovatelek a v souladu se Školním vzdělávacím programem školní družiny), rekreační (hry dle výběru žáků, četba, video, vycházky, rekreační odpoledne, využití pěkného počasí pro pobyt venku, řízené hry) a odpočinkové (při ranní docházce, relaxace po obědě, kreslení, volné hraní).

- ŠD má k dispozici pět samostatných místností. Žáky přivádí učitelé do družiny v 11:40 hod. nebo později po ukončení jejich vyučování.
- Zájmového kroužku při ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud má zájmový kroužek volnou kapacitu.
- V době prázdnin není provoz školní družiny zajištěn.
- S ohledem na ostatní žáky ve škole i školní družině apelujeme na zákonné zástupce, aby neposílali žáka se zdravotními potížemi do kolektivu.

Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

- Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor a tříd ŠD nevstupují. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes vstupní videotelefon nebo osobně na chodbě před hernou či učebnou.
- Žák opouští ŠD dle údajů v zápisním lístku. na písemnou žádost zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí zákonného zástupce, nikoli však na žádost telefonickou.
- Pokud žák nenastoupí do ŠD, musí být zákonným zástupcem omluven.
- Žák, navštěvující kroužky, musí mít v zápisním lístku uvedeno, zda po skončení kroužku odchází sám, nebo se vrací do školní družiny.
- Pokud žák odchází jinak, musí být omluven ve vzkazníku s datem a podpisem zákonného zástupce, jinak mu nebude umožněn odchod.
- Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do konce provozu školní družiny, vychovatelka ho kontaktuje dle zápisního lístku a dohodne se na jeho předání. Pokud se nelze s rodiči telefonicky spojit, oznámí vychovatelka tuto skutečnost sociální pracovníci.
- Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem v žákovské knížce, že byli seznámeni s vnitřním řádem ŠD a provozním řádem herny ŠD.

Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- ŠD je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD, provozního řádu herny a školního řádu základní školy. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Žák, přihlášený do ŠD, je poučen o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.
- Při úrazu žáka provede vychovatelka daného oddělení první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění nebo úraz. Vychovatelka sepíše záznam o úrazu do knihy úrazů.
- Žák nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Žák nesmí manipulovat s topením. Žák nesmí sám zapínat a vypínat televizi, video a jiné přístroje.

- ŠD používá ke své činnosti další prostory školy - tělocvičny, venkovní sportovní areál, cvičnou kuchyňku, odborné učebny apod., kde se žáci řídí provozními řády těchto učeben a prostor.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků.

Ochrana majetku školy

- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školy a školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání.
- Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.
- Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli ŠD.

Dokumentace ŠD

Vychovatelky vedou školní dokumentaci – žádost o přijetí do školní družiny, zápisní lístky, výkaz docházky ve ŠD pro nepravidelnou docházku, výkaz činnosti ve ŠD, přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD v souladu se ŠVP školní družiny.

Tento Řád školní družiny nabývá platnosti dne 1.9.2011.
Tento Řád školní družiny byl aktualizován ke dni 1.9.2016.

.....
Lenka Pavlíková
vedoucí vychovatelka

.....
Mgr. Milan Žůrek
ředitel školy