

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád projednala pedagogická rada dne: 14. 10. 2019

Platnost školního řádu ode dne: 15. 10. 2019

Školní řád je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), plně respektujete Úmluvu o právech dítěte.

OBSAH:

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	2
II. ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD	3
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
IV. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	8
V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA / RODIČŮ	12
VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	14
VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	15
VIII. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	17
IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ	18
9.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělání	18
9.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	19
9.2.1 Výchovná opatření	20
9.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	20
9.3.1 Stupně hodnocení prospěchu	20
9.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech	21
9.4.1 Předmětech s převahou teoretického zaměření	21
9.4.2 Předmětech s převahou praktického zaměření	23
9.4.3 Předmětech s převahou výchovného zaměření	24
9.5 Stupně hodnocení chování	26
9.6 Zásady pro používání slovního hodnocení	26
9.6.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	27
9.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení	28
9.7.1 Komisionální zkouška	29
9.7.2 Opravná zkouška	30
9.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	31
X. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ	32
XI. PŘÍLOHY	33
Pracovní řád pro školní dílny	33
Laboratorní řád pro pracovnu fyziky a chemie	34

Pracovní řád cvičné kuchyně	35
Provozní řád počítačové učebny	36
Řád pro užívání tělocvičen	38
Vnitřní řád školní jídelny	39
Řád odborné učebny výtvarné výchovy	44
Doplněk školního řádu týkající se mobilních telefonů	45
Doplněk školního řádu týkající se majetku školy, majetku žáků a porušování školního řádu	45
Doplnění školního řádu ze dne 15. 1. 2009	46
Doplněk školního řádu ze dne 22. 1. 2009	47
Doplněk školního řádu ze dne 30. 8. 2012	48

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se **podstatných** záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- chránit majetek školy (vybavení školy, učebnice), v případě poškození majetku či ztráty se podílet na úhradě vzniklé škody,
- dodržovat zásady slušného chování.

II. ŽÁKOVSKÝ ŠKOLNÍ ŘÁD

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- U každého svévolného poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka.
- Je-li svědkem poškození majetku školy, je povinen skutečnost neprodleně ohlásit.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- **Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků;** žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, pomůcek určených ke kouření a dalších předmětů napodobujících tabákové výrobky či jiné návykové látky) v areálu školy. Je zakázáno nosit do školy výrobky zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože apod, i jejich makety.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Aktivně se podílí na výuce a samostatným přemýšlením a vlastní snahou se tak připravuje pro svůj budoucí život.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
Žáci jsou povinni ihned oznámit případy šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, anonymně, do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy. **Šikana je trestným činem!**
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená - na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

- *Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.*
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy,
 - d) snížit stupeň chování.

Škola / třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- Časové rozvržení vyučovacích hodin

1. h	2. h	3. h	4.h	5. h	6. h	7. h	8.h
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	14 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵	15 ⁵⁰ - 16 ³⁵

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 6 hodin ráno, a to pro žáky navštěvující družinu. Ostatním **žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, tedy v 7 hodin 40 minut.** O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci mohou zdržovat ve vyhrazených prostorách školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá - chodby, školní jídelna, šatny. Před tělesnou výchovou, pracovními činnostmi, informatikou a pěstitelskými pracemi čekají žáci na určeném místě podle pokynů vyučujících.
2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Určená žákovská služba dbá na uzamčení šaten a po skončení vyučování šatny odemýká.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou

a metodickou náročnost předmětu.

8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Školy (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v předešlém odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí v atriu budovy školy.
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6 do 16 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním **fyziologickým potřebám žáků**.
- **Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.**
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků **na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků**

a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou až čtyřech ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

IV. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny (dále jen ŠD). ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“
- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.
- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, provozní řád herny ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni do ŠD řádně docházet a řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor.
- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli.
- Žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místa a hračky.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.
- Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Provoz a vnitřní režim

Provozní doba	Ranní družina:	6:00 – 08:00 hod.
	Odpolední družina:	11:40 – 16:30 hod.

Informace o školní družině na tel. 702 538 707

Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků

- Zařazení žáka do školní družiny probíhá na základě vyplněné žádosti o přijetí do ŠD, která se odevzdává zpravidla do 15. června příslušného roku. Žádost je možné získat z webových stránek školy nebo u vychovatelek ŠD. Zákonní zástupci budou o přijetí či nepřijetí žáka do ŠD vyrozuměni e-mailem nebo poštou.
- Po vyrozumění o přijetí žáka do ŠD vyplní zákonní zástupci zápisní lístek, který je zákonným zástupcům zaslán současně s rozhodnutím o přijetí nebo je možné ho získat na internetových stránkách školy či je k vyzvednutí u vychovatelek ŠD. Velmi důležitý je záznam o odchodu žáka ze školní družiny (v kolik hodin odchází, zda sám nebo v doprovodu), telefonní číslo zákonných zástupců a zdravotní stav žáka.
- Počet přijatých žáků je dán kapacitou školní družiny. Přednostně jsou zařazováni do ŠD žáci prvních, druhých a třetích ročníků a žáci dojíždějící do školy z větší vzdálenosti. Dočasné umístění žáků do ŠD je možné v případě dělených hodin. Po domluvě s vedoucí vychovatelkou lze v jiném nutném případě do ŠD umístit i ostatní žáky příslušných ročníků.
- Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou.
- V kompetenci ředitele školy je vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve školní družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.

Poplatek

Poplatek za školní družinu činí 500 Kč na školní rok. Vybrané prostředky pokrývají materiální potřeby ŠD. Pouze ředitel školy rozhoduje o osvobození od úplaty zákonného zástupce žáka.

Organizace

- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. K tomu ŠD využívá především různých her, soutěží, vyprávění a besed. Kromě pravidelných aktivit organizuje i akce typu besídka, exkurze. Činnost ŠD je rozdělena na činnosti zájmové (výchovné bloky dle výběru vychovatelek a v souladu se Školním vzdělávacím programem školní družiny), rekreační (hry

dle výběru žáků, četba, video, vycházky, rekreační odpoledne, využití pěkného počasí pro pobyt venku, řízené hry) a odpočinkové (při ranní docházce, relaxace po obědě, kreslení, volné hraní).

- ŠD má k dispozici pět samostatných místností. Žáky přivádí učitelé do družiny v 11:40 hod. nebo později po ukončení vyučování.
- Zájmového kroužku při ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud má zájmový kroužek volnou kapacitu.
- V době prázdnin není provoz školní družiny zajištěn.
- S ohledem na ostatní žáky ve škole i školní družině apelujeme na zákonné zástupce, aby neposílali žáka se zdravotními potížemi do kolektivu.

Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

- Žák je předán rodičům a osobám uvedeným v zápisovém lístku.
- Vychovatelka žáka nevydá osobě pod vlivem alkoholu a návykových látek.
- Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor a tříd ŠD nevstupují. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes vstupní videotelefon nebo osobně na chodbě před hernou či učebnou.
- Žák opouští ŠD dle údajů v zápisném lístku, na písemnou žádost zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí zákonného zástupce, nikoli však na žádost telefonickou.
- Pokud žák nenastoupí do ŠD, musí být zákonným zástupcem písemně omluven.
- Žák, navštěvující kroužky, musí mít v zápisném lístku uvedeno, zda po skončení kroužku odchází sám, nebo se vrací do školní družiny.
- Pokud si zákonný zástupce vyzvedne žáka v době oběda ve vestibulu školní jídelny, oznámí to příslušné vychovatelce.
- Pokud žák odchází jinak, musí být omluven zvláštní omluvenkou s datem a podpisem zákonného zástupce, jinak mu nebude umožněn odchod.
- Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do konce provozu školní družiny, vychovatelka ho kontaktuje dle zápisního lístku a dohodne se na jeho předání. Pokud se nelze s rodiči telefonicky spojit, po další půl hodině čekání, oznámí vychovatelka tuto skutečnost na Policii ČR.
- Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem v žákovské knížce, že byli seznámeni s vnitřním řádem ŠD a provozním řádem herny ŠD.

Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- ŠD je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je nutné jakékoliv změny zdravotního stavu písemně oznámit vychovatelce. (Např. alergie, astma, ...)
- Žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD, provozního řádu herny a školního řádu základní školy. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Žák, přihlášený do ŠD, je poučen o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.
- Při úrazu žáka provede první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce, v případě potřeby přivolá

lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění nebo úraz. Vychovatelka sepíše záznam o úrazu a tento záznam předá do kanceláře školy.

- Žák nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Žák nesmí manipulovat s topením. Žák nesmí sám zapínat a vypínat televizi, video a jiné přístroje.
- ŠD používá ke své činnosti další prostory školy - tělocvičny, venkovní sportovní areál, cvičnou kuchyňku, odborné učebny apod., kde se žáci řídí provozními řády těchto učeben a prostor.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků.

Ochrana majetku školy

- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školy a školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání.
- Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.
- Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

Dokumentace ŠD

Vychovatelky vedou školní dokumentaci – žádost o přijetí do školní družiny, zápisní lístky, výkaz docházky ve ŠD pro nepravidelnou docházku, výkaz činnosti ve ŠD, přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD v souladu se ŠVP školní družiny.

Tento Řád školní družiny byl aktualizován ke dni 1. 9. 2019.

Lenka Pavlíková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Milan Žůrek
ředitel školy

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA / RODIČŮ

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (třídní schůzky, předem domluvené konzultace s vyučujícími),
- volit a být voleni do školské rady (viz. Poznámka),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- požádat (písemnou formou) o uvolnění žáka z vyučování ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů,
- požádat písemně ředitele školy v případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí (nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení) o komisionální přezkoušení žáka,
- požádat v odůvodněných případech (doporučení z pedagogicko-psychologické poradny, odborného lékaře) o individuální vzdělávání žáka,
- požádat o odklad školní docházky dítěte,
- požadovat vyhotovení záznamu o úrazu dítěte ve škole

Poznámka: Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Funkční období členů je tři roky, členové jsou voleni nebo jmenováni. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

ŠR schvaluje - výroční zprávu o činnosti školy

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení žáků
- školní řád a navrhuje jeho změny

ŠR projednává – návrhy školního vzdělávacího plánu

- koncepci rozvoje školy
- návrh rozpočtu na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení
- inspekční zprávu ČŠI
- podává podněty a oznámení ŘŠ

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, a vytvořit optimální podmínky pro jeho vzdělávání,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. Omlouvání absence žáků)

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích:
 1. jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
 2. zdravotní stav žáka (druh postižení, zdravotního znevýhodnění), sociální znevýhodnění
 3. jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, telefonické spojení
 4. při změně rodinných poměrů, které by mohly souviset s činností školy, doložit kopii soudního rozhodnutí (např. svěření do péče, určení styku s dítětem,...)
- při konzultaci s vyučujícími se chovat slušně a taktně,
- dodržovat pokyny dané školním řádem.

Omlouvání absence žáků

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. *Při absenci delší než tři dny nebo při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.* Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději druhý den po nepřítomnosti.
- Žák je povinen ihned po návratu do školy, nejpozději však druhý den po nepřítomnosti ve vyučování předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku na omluvném listu v žákovské knížce. (Na dodatečné omluvenky nebude brán zřetel.) Omluvenka musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti. Vágní formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující.
- V případě absence známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu 1 až 2 dnů uvolňuje třídní učitel, v případě delší absence (rodinná rekreace, ozdravné pobyty, ...) je třeba podat žádost o uvolnění (formulář k vyzvednutí u třídních učitelů nebo na stránkách školy). Žádost musí schválit ředitel školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Není-li nepřítomnost žáka řádně omluvena, posuzuje se jako neomluvená absence.
- Škola má ohlašovací povinnost v případě zvýšené neomluvené i nedostatečně omluvené opakující se absence (základní školní docházka je povinná).

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- Ve škole se nekouří.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- Dále viz. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.
- *Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.*
- *Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.*
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.

- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

VIII. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Poškodí-li učebnici nebo ji ztratí, má škola právo požadovat finanční náhradu.

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

9.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělání

- > Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- > Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
- > Hodnocení výsledků z dělávacího žákova na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- > Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- > Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- > Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- > Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- > Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- > Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje nejen ohodnocení výkonu, ale i píle a pokroku žáka a jeho přístup ke vzdělávání.
- > Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- > Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- > Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- > V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- > Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- > Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- > Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- > Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

9.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

9.2.1 Výchovní opatření

- **Pochvala** – učitel může udělit za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, apod. pochvalu. Ředitel školy může za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci udělit pochvalu ředitele školy.
- **Napomenutí třídního učitele** – za jednotlivé a méně závažné porušování školního řádu a dohodnutých pravidel, např. za neplnění povinností a časté zapomínání, nedodržování bezpečnostních pravidel a nevhodné chování ve škole může být žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.
- **Důtka třídního učitele** – za opakované méně závažné porušování stanovených pravidel a pokynů vztahujících se k bezpečnosti, chování žáků a plnění povinností dle školního řádu a za braní a záměrné ničení cizího nebo školního majetku může být žákovi udělena důtka třídního učitele.
- **Důtka ředitele školy** – Za závažné a úmyslné porušování školního řádu, úmyslné a opakované braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních může být žákovi - udělena důtka ředitele školy.

9.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

9.3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,

- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností a
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

9.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

9.4.1 Předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.4.2 Předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- - kvalita výsledků činností,
- - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

9.4.3 Předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti

nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9.5 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující: Stupeň 1

(velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělenou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělený 2. stupeň chování dopouští dalších přestupků.

9.6 Zásady pro používání slovního hodnocení

- > Slovní hodnocení se používá v souladu s § 15 odst 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií
- > O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- > Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- > Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- > U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na

základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

9.6.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, hodnocením projektů, referátů a celkové aktivity a aktivní, samostatná práce na počítači,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí, výjimku tvoří žáci s dlouhodobou absencí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na

klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

9.7.1 Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- > Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - > O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
 - > Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - > Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - > Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 - > Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

9.7.2 Opravná zkouška

- > Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- > Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- > Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- > Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- > Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu..... s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

9.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

X. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Obědy do jídelny se vydávají od 11⁰⁰ do 11³⁰.
- Obědy pro strávníky školy se vydávají 11³⁰ do 13⁴⁵.
- Vyučující odvádí celou třídu do jídelny. Dohlédne na mytí rukou. Žáky předá učiteli konajícímu dozor.
- Do jídelny vstupují strávníci zásadně přezutí.
- Žáci musí pravidelně nosit chipy ke stravování a předkládat je k nahlédnutí při vydávání jídla. Jestliže tak neučiní, jídlo mu nebude vydáno.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a zásadně vsedě.
- Je zakázáno vynášet tácky, talíře a příbory mimo školní jídelnu.
- Pedagogický dozor dbá na dodržování pravidel slušného chování a bezpečnost stravujících.
- Dojde-li k potřísnění podlahy, pedagogický dozor učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu osušit.

XI. PŘÍLOHY

Pracovní řád pro školní dílny

V zájmu zachování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a při vyučování ve školních dílnách vydávám tento pracovní řád.

- Do školní dílny smíš vstupovat jen v doprovodu učitele.
- Do dílny musíš nosit pracovní oděv.
- Po příchodu na pracoviště zkontroluj nářadí a materiál. Zjištěné závady ohlas ihned učiteli. Poškozené nářadí nepoužívej.
- Na pracovišti dodržuj pořádek a čistotu.
- Při práci používej ochranné pomůcky všude, kde je to možné.
- S elektrickými spotřebiči pracuj jen tehdy, je-li přítomen učitel a jsou-li dodržena všechna bezpečnostní opatření.
- Používáš-li laky a mořidla, pracuj vždy při otevřeném okně.
- Šetři nejen nářadí a zařízení, ale i suroviny, s nimiž pracuješ.
- I sebemenší poranění ohlas ihned učiteli a nech si je ošetřit.
- Rozpracované výrobky označ svým jménem a po skončení práce je ulož na příslušné místo.
- Do skladu a přípravny učitele vstupuj jen s jeho souhlasem.
- Po skončení práce uklid' pracoviště, zkontroluj nářadí a měřidla. Případné závady ihned ohlas učiteli.
- Umyj si ruce, svlékni a ulož pracovní oděv.

Pracovní řád cvičné kuchyně

- Před začátkem vyučování si žáci umyjí ruce, převléknou se do čistého oděvu (zástěry, pracovního pláště), upraví si vlasy a připraví si pomůcky.
- Jednotlivé skupiny předloží potřeby k přípravě pokrmů ke kontrole.
- S elektrickými a plynovými spotřebiči žáci pracují v souladu s poučením o bezpečnosti práce. Hlavní uzávěr otvírá a zavírá vyučující.
- Na svých úkolech pracují žáci soustředěně a tiše. Každý pracuje tak, aby nezranil sebe ani spolužáky.
- Každá skupina udržuje na svém pracovním místě pořádek a čistotu.
- Pokud dojde při práci k znečištění podlahy, žáci ji okamžitě setrou a vysuší, aby nedošlo k úrazu. (Před další prací si umyjí ruce.)
- Případný úraz nebo zranění je třeba okamžitě hlásit vyučujícímu.
- Před použitím WC žáci odloží zástěru, po použití WC nesmějí zapomenout na umytí rukou.
- Při ochutnávání připravovaných pokrmů žáci používají vždy čistý příbor, který po použití okamžitě umyjí.
- Při přenášení hotových pokrmů do jídelního koutu a při jejich servírování dbají žáci na bezpečnost. Při jídle se řídí pravidly kulturního stolování.
- Při úklidu se žáci řídí tím, že pevné odpadky patří do odpadové nádoby a na tekuté odpady je určena výlevka. Je nutné dodržovat zásadu, že potravinami NEPLÝTVÁME!
- Umyté nádobí a náčiní kontroluje před uložením služba.
- Cvičnou kuchyň mohou žáci opustit až po důkladné kontrole spotřebičů (vypnuté sporáky, zastavená voda, atd.) a pořádku v učebně. Před odchodem z učebny zavrou okna!
- Úmyslně nebo z nedbalosti poškozené věci hradí, kdo škodu způsobil!!!

Provozní řád počítačové učebny

- Do učebny odvádí žáky na výuku Informatiky vyučující. Žáci se před začátkem hodiny shromažďují v prostorách k tomu určených. Do učebny vstupuje žák jenom tehdy, je-li v ní též odpovědný dozor. Pokud tento nechá žáky v učebně o samotě, činí tak na vlastní odpovědnost a přebírá na sebe příslušná rizika spojená s poškozením zdraví žáků, či vybavení učebny a stanic.
- Využití stanic ve škole není žákovo nezadatelné právo a žák může být v případě nevhodného chování, porušení řádu, či z jakýchkoliv jiných důvodů, pedagogickým dozorem neprodleně vykázán od počítače i z učebny.
- Do učebny chodí žák řádně přezutý, chová se klidně a tiše. Neruší ostatní uživatele, dbá o zdraví své i všech přítomných.
- Žák je povinen dbát o svěřený majetek a nijak jej nepoškozovat. (myši, podložky atd.) Pokud k tomu přesto nedopatřením dojde, je povinen toto okamžitě nahlásit.
- Při příchodu k počítači je žák povinen stanici zkontrolovat a nahlásit učiteli, jakoukoliv zjištěnou závadu na vybavení. Pokud tak neučiní, bude za tyto závady zodpovídat sám.
- Učitelskou stanicí žák používat nesmí.
- Žák má zakázáno instalovat jakýkoliv program (včetně spořičů obrazovek a her) a stahovat jakékoliv nepovolené soubory.
- V učebně je žákům zakázána jakákoliv manipulace s potravinami jakéhokoliv druhu (tedy včetně lízátek atp.), stejně tak jejich konzumace. Výjimkou je dodržení výslovného pokynu vyučujícího k jejich uklizení.
- V učebně je zakázána jakákoliv manipulace s mobilními telefony – s výjimkou výslovného svolení či pokynu vyučujícího.
- Jakýkoliv tisk podléhá schválení vyučujícího.
- Žák nesmí bez dohledu vyučujícího používat žádnou mechaniku na externí datová média, ani externí paměti. (FD 3.5“, CD/DVD-ROM, USB Flash, MP3 player atd.) Využívat CD- ROM mechaniky k přehrávání hudby žákem je zakázáno, případně pouštění hudby .povoluje vyučující.
- Žák má zakázáno přenášet na stanici pomocí médií a externích paměťových zařízení jakákoliv data. Výjimkou jsou pouze ta, jež schválí správce sítě.
- Žák dbá maximální obezřetnosti při práci s daty zaslanými e-mailem. Zprávy, jejichž odesílatel je žákovi neznámý, či působí podezřele, okamžitě a bez otevírání maže. Totéž platí pro přílohy zpráv.
- Žák nesmí využívat stanic k odesílání obtěžujících a spamových e-mailů.
- Žák nesmí při práci s internetem otevírat žádné webové stránky s násilným, pornografickým, rasistickým a jiným nevhodným materiálem. Pokud mu tato vyskočí jako nevyžádané pop-up okno, okamžitě je zavře, stejně jako stránku původní, jež toto iniciovala. Pokud tak neučiní, je otevření takovéto stránky považováno za úmyslné. Za stránku s nevhodným obsahem je považována i taková, kde je umístěn reklamní banner výše popsáného charakteru.

- Žák respektuje své spolužáky v učebně a nepřetěžuje zbytečně připojení streamováním videa a audio souborů z internetu (tedy jejich přehrávání), ani žádné nestahuje. Je-li v učebně více než 5 uživatelů, je žákům zakázáno hrát flashové hry a on-line hry obecně (výjimky povolí jen správce sítě). Systémové hry (miny atp.) jsou povoleny, pokud nejsou v rozporu s výukou.
- Při jakémkoliv využití sítě mají přednost žáci, kteří jdou vyhledávat data sloužící k výuce, zpracovávat takovéto materiály, či pracovat s výukovými programy. V momentě, kdy třeba i během této práce spustí chat, hry, streamovaná videa atd., tuto přednost ztrácejí a mohou být neprodleně vykázáni z učebny, zvláště bude-li jejich předchozí práce zjevně jen záminkou ke získání místa u počítače.
- Žádný žák nemá právo na dvě stanice, proto ji ani nesmí nikomu „držet“.
- Při odchodu zasune židli a uklidí po sobě pracoviště (papírové kapesníky čisté i použité atp.)
- Žák má přísně zakázáno jakkoliv zasahovat do hardwarového vybavení počítače (měnit nastavení obrazovky, otevírat myši, bez svolení zapojovat sluchátka atp.)
- Jakékoliv zneužití, poškozování techniky a nevhodné zacházení s počítačem, jeho částmi i s programovým vybavením, může mít za následek pozastavení žakovského účtu a zákaz soukromého využití počítačové sítě a vstupu do učebny vůbec.
- Žák nesmí žádnou část vybavení namáhat nad rámec běžného kancelářského užívání. Toto platí zejména pro klávesnice, myši („střílení ve hrách“ atp.), podložky (loupání okrajů), kabely sluchátek (přehýbání) a židle (vození se na nich, bezdůvodné otáčení atp.).
- Jakékoliv závady musí být po skončení práce nahlášeny správci počítačové učebny.
- Po skončení práce poslední vyučující vypíná centrální vypínač a zkontroluje uzavření všech oken a zhasnutí světla. Učebna musí být řádně zamčena.

Řád pro užívání tělocvičen

- Před začátkem vyučovací hodiny Tv se žáci shromažďují během přestávky v prostorách u školní jídelny.
- Do šaten je odvádí vyučující, který uzamkne spojovací dveře mezi pavilony i šatny žáků. V šatnách si žáci udržují čistotu a pořádek.
- K materiálnímu vybavení tělocvičny se žáci chovají tak, aby ho nepoškodili. Každou nově vzniklou nebo zjištěnou závadu žáci oznámí ihned vyučujícímu.
- Používání sprch je dovoleno po dohodě s vyučujícím. Každý žák po sobě zkontroluje, zda je zavřený kohoutek a neteče voda.
- Do tělocvičny žáci vcházejí společně s vyučujícím, který po skončení hodiny tělocvičnu opouští poslední.
- Každý odchod z tělocvičny žáci předem hlásí učiteli, stejně tak ohlásí i návrat do tělocvičny např. po použití WC.
- Žáci, kteří v hodině necvičí, se zdržují během hodiny také v tělocvičně a řídí se pokyny vyučujícího.
- Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu. Žáci před cvičením odloží hodinky, prstýnky, větší náušnice a ozdobné předměty z krku. Cenné věci si mohou žáci odložit do kabinetu Tv.
- Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu.
- Žáci nesmějí během hodiny Tv žvýkat a jíst.
- Žáci cvičí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Dodržují veškeré pokyny vyučujícího. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních přítomných osob. Zahájení cvičení na určeném náradí a náčiní může začít až po povelu vyučujícího.
- Žákům je zakázáno vcházet bez dovolení do nářadovny a do kabinetu.
- Po skončení vyučovací hodiny vyučující zajistí, aby: náradí a náčiní, které se již během dne nebude používat, bylo uklizené, zavřená okna, zhasnutá veškerá světla, zamčené dveře v kabinetě i vstupní dveře do pavilonu tělocvičen.

Vnitřní řád školní jídelny

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky
 - a) Práva žáků
 - b) Povinnosti žáků
 - c) Práva zákonných zástupců
 - d) Povinnosti zákonných zástupců
 - e) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - a) Účastníci školního a závodního stravování
 - b) Provoz školní jídelny
 - c) Vnitřní režim školní jídelny
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Zacházení s majetkem školní jídelny
- VI. Závěrečná ustanovení

I.

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je součástí organizačního řádu Základní školy Uničov, U Stadionu 849.
2. Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
3. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména:
 - zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon)
 - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby,
 - vyhláška č.84/2005, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, vše v platném znění.

II.

Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

a) Práva žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

b) Povinnosti žáků

1. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

c) Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

d) Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

e) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

1. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

III.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

a) Účastníci stravování

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty zaměstnance a další osoby.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.
3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci ZŠ Uničov, U Stadionu 849. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci ZŠ Uničov, U Stadionu 849. Dále škola nabízí stravování ostatním občanům v rámci vedlejší hospodářské činnosti.
4. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ.

b) Provoz školní jídelny

1. Přihlášení obědů musí proběhnout nejpozději 2 dny před počátkem nového měsíce.
2. Provoz školní jídelny je od 6:00 hod. do 14:30 hod.
3. Doba výdeje stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy je od 11:40 hod. do 14:00 hod. Doba výdeje stravy pro občany stravující se v rámci vedlejší hospodářské činnosti je od 11:15 do 11:40 hod.

c) Vnitřní režim školní jídelny

1. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání.
2. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci. V dalších dnech je možné stravu odebírat pouze za 48,- Kč jako cizí strážník.
3. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího poslední hodiny. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dozoru.
4. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
5. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
6. Po ukončení oběda zasunou nehlučně zpět židli a odnesou použité nádoby na určené místo.
7. Pracovníci organizace Základní škola Uničov, U Stadionu 849 odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny.
8. Odhlášky obědů je možné buď telefonem 585 054 520 nebo fyzicky u vedoucí jídelny den předem.

IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ,
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
4. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, pomůcek určených ke kouření a dalších předmětů napodobujících tabákové výrobky či jiné návykové látky) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

V.

Ochrana majetku školy

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

VI.
Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. 9. 2011.

Mgr. Milan Žůrek
ředitel školy

Doplněk školního řádu týkající se mobilních telefonů

Je zakázáno používat mobilní telefony během vyučování, tyto musí být během vyučování uschované.

Tento doplněk byl schválen pedagogickou radou dne 22. 1. 2007 a nabývá platnosti 23. 1. 2007.

Mgr. Milan Žůrek
ředitel školy

Doplněk školního řádu týkající se majetku školy, majetku žáků a porušování školního řádu

1. Pokud žák donese do školy jakýkoliv nebezpečný předmět ohrožující jeho nebo ostatní osoby ve škole, tabákový výrobek, omamnou látku nebo alkohol, bude mu okamžitě odebrán.
2. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
3. Je zakázáno nosit do školy věci přímo nesouvisející s výukou a vzděláváním, především cenné věci, které by mohly být odcizeny.
4. Žáci, kteří jsou svědky závažného porušování školního řádu spolužáky, ohlásí toto kterémukoliv pedagogickému i nepedagogickému pracovníkovi školy. Pokud tak neučiní, mohou být považováni za spoluúčastníky tohoto počínání a potrestáni odpovídajícím způsobem.

Tento doplněk byl schválen pedagogickou radou dne 22. 1. 2008 a nabývá platnosti 23. 1. 2008.

Mgr. Milan Žůrek
ředitel školy

Doplnění školního řádu ze dne 15. 1. 2009

Povinnosti žáků

1. Žákům je zakázáno propagovat hnutí a materiály směřující ke xenofobii, rasismu a potlačování osobní svobody.
2. Žáci nesmí pořizovat zvukové ani obrazové záznamy p celou dobu pobytu ve škole (Na akcích pořádaných školou pouze se souhlasem učitele).
3. Není vhodné přinášet bezdůvodně větší částky peněz či cenné věci (drahé hodiny, zlaté šperky a věci nesouvisející s výukou, elektronické přístroje apod. do školy. Za tyto věci škola neručí.
4. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky v prostorách školy: a) tuto skutečnost hlásit rodičům b) splnit ohlašovací povinnost orgánům sociálně – právní ochrany c) oznámit vše neprodleně policii

Výchovné opatření důtka ředitele školy

1. Za úmyslné ubližování a ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních i sebe.
2. Za drzé či vulgární chování vůči učitelům.
3. Za krádeže či ničení cizích věcí nebo školního majetku.
4. Za neomluvenou absenci.
5. Za závažnější podvodné chování, např. přepisování zápisů v žákovské knížce.
6. Za kyberšikanu.
7. Za kouření v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou.
8. Za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena důtka třídního učitele.

Ředitelské důtce nemusí předcházet napomenutí nebo důtka třídního učitele, druhému stupni z chování nemusí předcházet důtka ředitele školy.

Výchovné opatření druhý stupeň z chování

1. Za závažné úmyslné ubližování a ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních a sebe.
2. Za závažné drzé či vulgární chování vůči učitelům.
3. Za závažné krádeže či ničení cizích věcí nebo školního majetku.

Výchovné opatření třetí stupeň z chování

Za velmi závažné přestupky:

Šikanování, agresivní chování, užívání či šíření návykových látek, závažné krádeže a ničení majetku.

Třetímu stupni z chování nemusí předcházet druhý stupeň z chování.

15. 1. 2009

Mgr. Milan Žůrek
ředitel školy

Doplněk školního řádu ze dne 22. 1. 2009

Celkové hodnocení prospěchu žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním

Klasifikace žáka není v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl(a)

Klasifikace žáka není v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a)

Klasifikace žáka je v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a)

Žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Informace o hodnocení a klasifikaci

Zákonné zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka a rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, informuje vhodným způsobem o prospěchu a chování:

- a) třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách organizovaných školou,
- b) třídní učitel nebo učitel na požádání (osobně, telefonicky i mailem),
- c) ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Žákům a jejich rodičům je celkové hodnocení sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení (§ 51 odst. 1 a § 69 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.).

2. Polední přestávka trvá 50 min .

22. 1. 2009

Mgr. Milan Žůrek
ředitel školy

Doplňěk školního řádu ze dne 30. 8. 2012

Polední přestávka trvá 30 minut.

- Časové rozvržení vyučovacích hodin

1. h	2. h	3. h	4.h	5. h	6. h	7. h	8.h
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵

30. 8. 2012

Mgr. Milan Žůrek
ředitel školy