



ZÁKLADNÍ ŠKOLA UNIČOV, U STADIONU 849

U Stadionu 849, 783 91 Uničov

E-mail: skola@zsustadionu.cz

WWW stránky: www.zsustadionu.cz

IČO: 64627519

Telefon: 585 054 160

**Základní škola Uničov, U Stadionu 849,
U stadionu 849, 783 91 Uničov
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 1032/22

Školní řád vydal:	Mgr. Milan Žůrek
Školní řád projednala pedagogická rada dne:	16. 11. 2022
Školní řád projednala školská rada:	22. 11. 2022
Platnost školního řádu ode dne:	28. 11. 2022

Obsah

1. Obecná ustanovení	3
2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	3
2.1 Práva a povinnosti žáků (§ 21 - 22 ŠZ)	3
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců (§ 21- 22 ŠZ)	5
2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§22a a §22b ŠZ)	8
2.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky 9	
3. Provoz a vnitřní řád školy	12
3.1 Režim činnosti ve škole	12
3.2 Distanční vzdělávání	15
3.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 29, §30 odst.1, písmeno c školského zákona)	16
3.4 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků	20
3.5 Režim při akcích mimo školu	20
4. Hodnocení	22
4.1 Hodnocení prospěchu	22
4.2 Hodnocení chování žáků ve škole	22
5. Systém hodnocení školy	24
6. Závěrečná ustanovení	24
7. DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU č. 1	25

1. Obecná ustanovení

Školní řád je zpracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, respektuje požadavky vyplývající z vyhlášky č. 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, požadavky zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a další požadavky z obecně závazných právních předpisů, např. zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a plně respektuje Úmluvu o právech dítěte.

2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti žáků (§ 21 - 22 ŠZ)

Žáci mají právo:

- na vzdělávání dle schváleného školního vzdělávacího programu a podle školského zákona, na rozvoj osobnosti dle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání; (žáci se specifickými potřebami – na speciální péči v rámci možností školy),
- na opakovanou edukaci ze strany školy týkající se prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí, ve kterém se dodržují aktuální nařízení týkající se prevence šíření infekčních chorob;
- na ochranu zdraví a bezpečí, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, návykovými látkami či jinými látkami, které mohou poškodit jeho zdraví;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by mohly ohrožovat jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovat jejich morálku a postoje;
- na ochranu před všemi dalšími formami rizikového chování.

- Jestliže se žák cítí v tísní, má nějaké problémy atd., má právo požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, pedagogického pracovníka či jiného zaměstnance školy nebo školní psycholožku.

Žáci jsou povinni:

- řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat, nosit si pomůcky a školní potřeby;
- chodit do školy slušně, čistě a přiměřeně oblečení, ve škole se přezouvat;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, případně dalších zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- dodržovat školní a vnitřní řád i další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, případný úraz okamžitě ohlásit vyučujícímu či pedagogickému pracovníku konajícímu dozor a rovněž třídnímu učiteli; dodržování zásad školního řádu je hodnoceno v rámci klasifikace chování žáka;
- dodržovat zásady osobní hygieny a platná protiepidemická nařízení; v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je dle aktuálních předpisů;
- pravidelně sledovat změny a zprávy v elektronické žákovské knížce a v aplikaci TEAMS;
- po příchodu do školy či na školní akci vypnout mobilní telefon i další elektronická a záznamová zařízení a ponechat je vypnuté až do odchodu ze školy či ukončení školní akce (použití těchto zařízení je možné pouze se souhlasem učitele či v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů; zakázáno je pořizování audio a videozáznamů z prostředí školy a školních pozemků i školních akcí; v odůvodněných případech může udělit učitel výjimku);
- účastnit se školních akcí (exkurzí, návštěv divadla a dalších kulturních a výchovně-vzdělávacích akcí a kurzů realizovaných v rámci ŠVP; chovat se na nich ukázněně, nepoškozovat svým chováním dobré jméno školy;
(neúčastní-li se žáci akce pořádané školou z finančních či jiných opodstatněných důvodů, jsou povinni být v den/dny konání této akce ve škole);
- účastnit se mimoškolních aktivit (kroužků...), na které se přihlásili; (odhlásit se mohou v pololetí)
- chránit majetek školy (vybavení školy, učebnice), nepoškozovat majetek spolužáků, v případě poškození majetku či ztráty se podílet na úhradě vzniklé škody,
- v situacích vyplývajících z platných nařízení se účastnit tzv. distanční formy výuky realizované zejména prostřednictvím informačních technologií (popřípadě spojené s individuálními konzultacemi) či tzv. kombinované formy vzdělávání (střídání prezenční a distanční formy výuky);
- rovněž při on-line výuce dodržovat zákaz pořizování záznamů;
- dodržovat zásady slušného chování, respektovat pravidla vzájemného soužití v kolektivu třídy i celé školy.

- Jsou-li svědky šikany, násilí či jiného rizikového chování, jsou povinni na toto chování upozornit.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců (§ 21- 22 ŠZ)

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- požádat o odklad školní docházky dítěte
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (třídní schůzky, předem domluvené konzultace s vyučujícími) a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- (V případě distanční výuky, nebo vyžadují-li to protiepidemická opatření, jsou rodiče informováni prostřednictvím komunikačních sítí či písemně; v odůvodněných případech osobně.)
- požádat v odůvodněných případech (doporučení z Pedagogicko-psychologické poradny, odborného lékaře) o individuální vzdělávání žáka,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se dítěte či rodiny, výjimkou je ohlašovací povinnost, (informace se podávají zákonným zástupcům, oprávněným organizacím a institucím);
- domluvit si s vyučujícím, případně ředitelem individuální konzultaci;
- volit a být voleni do školské rady (viz poznámka),

Poznámka:

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Funkční období členů je tři roky, členové jsou voleni nebo jmenováni. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně.

ŠR schvaluje:

- *výroční zprávu o činnosti školy*
- *pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení žáků*
- *školní řád a navrhuje jeho změny,*

ŠR projednává:

- *návrhy školního vzdělávacího plánu*
- *koncepti rozvoje školy*
- *návrh rozpočtu na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení*
- *inspekční zprávu ČŠI*
- *-podává podněty a oznámení ŘŠ*

- na informace dle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na odvolání v případě pochybností o správném postupu školy či odpovídající klasifikaci žáka a podání žádosti o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka;

- podle ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu článku 6, odst. 1, písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dobrovolně vyslovit souhlas se zpracováním svých osobních údajů svých dětí a tento souhlas kdykoli odvolat, dále mají právo na přístup k osobním údajům svých dětí, právo na opravu osobních údajů svých dětí, právo požadovat od správce osobních údajů vysvětlení, odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů, a právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů;
- požádat (písemnou formou) o uvolnění žáka z vyučování ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů podle pravidel tohoto řádu.
- požádat o vyhotovení záznamu o úrazu dítěte ve škole.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák plnil povinnou školní docházku;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to i v případě neúčasti na distančním vzdělávání; výskyt vážného infekčního onemocnění nahlásit;
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží žádost o uvolnění v informačním deníku či žákovské knížce třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny;
- (pokud si zákonní zástupci žáka nevyzvednou ve škole osobně, žák předloží písemný souhlas zákonných zástupců se samostatným odchodem žáka ze školy; jako písemný souhlas se bere i zpráva zákonného zástupce přes jeho účet v elektronické žákovské knížce);
- pravidelně sledovat sdělení o prospěchu a kázni žáka a další zprávy v informačním systému školy, na vyzvání ředitele školy (případně TU) se osobně zúčastní projednávání závažných otázek souvisejících s prospěchem a chováním dítěte, spolupodílet se na výchovném procesu;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- v odůvodněných případech doložit lékařské potvrzení o zdravotním stavu žáka;
- v případě vzdělávání žáka dle IVP (individuálního vzdělávacího plánu) či nastavení Individuálního výchovného plánu vytvořit stanovené podmínky pro jejich realizaci.

Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do

zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

- Nepřítomnost žáků ve škole může být omluvena jen pro nemoc, neodkladnou návštěvu lékaře nebo ze závažných důvodů.
- Při absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu.
- Uvolnění z předem známých vážných důvodů (mimo náhlé onemocnění žáka) v délce do dvou dnů může v odůvodněných případech omluvit třídní učitel.
- V případě vícedenní nepřítomnosti je třeba si podat písemnou žádost o uvolnění. Žádost posuzuje a schvaluje ředitel školy. (Žádost je ke stažení na webu školy.)
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a po dobu nezbytně potřebnou pro léčebný úkon. Rodiče školu o nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů informují, nepřítomnost následně omluví v žákovské knížce.
- Musí-li žák z vážných důvodů odejít v doprovodu zákonného zástupce ze školy během vyučování, oznámí svůj odchod třídnímu učiteli, nebo požádá o uvolnění vyučujícího příslušné hodiny.
- Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, sdělí to vyučujícímu příslušné hodiny, případně doзору nebo třídnímu učiteli. Ten kontaktuje zákonné zástupce.
- Odchází-li žák z vyučování, musí předložit třídnímu učiteli, případně vyučujícímu dané hodiny či vedení školy písemnou omluvenku. (Zřetel je brán i na omluvenku v elektronické žákovské knížce.)
- Opustí-li žák bez písemné omluvenky rodičů a bez předchozí omluvy třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo vedení školy vyučování v jeho průběhu, bude jeho absence považována za neomluvenou.
- Zákonní zástupci žáků 1. - 3. ročníku mohou nepřítomnost žáka oznámit škole osobně, telefonicky (585 054 160) nebo na emailovou adresu třídního učitele (kontakt má žák v ŽK, zveřejněn je i na webu školy) Zákonní zástupci žáků 4. - 9. ročníku upřednostní elektronickou žákovskou knížku.
- Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v žákovské knížce do tří pracovních dnů od návratu do školy, bude absence hodnocena jako neomluvená podle § 50 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon.
- Omluvenka musí obsahovat konkrétní důvod absence. Vágní formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující.
- Škola postupuje v souladu s „Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.“
- V případě časté krátkodobé absence, zvýšené absence nebo podezření na neomluvenou či neoprávněně omluvenou absenci si učitel může po dohodě s metodikem prevence či vedením školy vyžádat lékařské potvrzení od dětského lékaře.

- V případě podezření na skryté záškoláctví, neoprávněně omluvenou absenci, a při vyšším počtu neomluvených hodin, škola spolupracuje s orgány sociálně – právní ochrany dítěte.
(Do 10 hodin řeší neomluvenou absenci třídní učitel se zákonnými zástupci dítěte. Při 10 neomluvených hodinách škola svolává výchovnou komisi. (Na ni může být přizván pracovník OSPOD). Pokud neomluvená absence pokračuje, nejpozději však přesáhne-li 25 hodin, hlásí škola zanedbání školní docházky i s náležitou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dítěte příslušného městského úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka jak při prezenční, tak při distanční výuce (nepřipojení do on-line hodiny, případně výpadek v plnění zadaných úkolů...).

2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§22a a §22b ŠZ)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti neodborně zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- přicházet do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky ;
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáka;
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáka. Vyžadují od zákonných zástupců omluvení nepřítomnosti;

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku (bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok)
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Dále viz Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Všechny zúčastněné strany výchovně-vzdělávacího procesu se k sobě chovají s respektem, vzájemnou úctou, jednájí spolu v duchu názorové snášenlivosti a důstojnosti. (§2 ŠZ)

Žák

- Chová se slušně, v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školy.
Na půdě školy zřetelně zdraví každou dospělou osobu, chová se v souladu s pravidly slušného chování, udržuje pořádek. V budově školy nemá na hlavě čepici.
Je-li osloven, odpovídá zřetelně a slušně, zaujme zdvořilý postoj (nemá ruce v kapsách, nežvýká atd.) Žákům je zakázáno používat nevhodné nebo dokonce hrubé či vulgární výrazy.
- S vyučujícím se v hodině zdraví celá třída povstáním. Během pobytu ve třídě žáci dodržují pravidla třídy. Do kabinetů, kanceláří, ředitelny či sborovny vstupují pouze tehdy, jsou-li vyzváni pedagogem.
- Řídí se pokyny pedagogů a zaměstnanců školy. Respektují autoritu školy jako vzdělávací instituce, na mimoškolních akcích, soutěžích atd. se chovají v souladu se školním řádem.

Pedagogové

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu povolání právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí či jiných osob.
- Vyjadřují se otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů, mají snahu eliminovat vznik krizových situací, podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost a solidaritu.
- Jednají čestně, pravdivě.
- Mají právo na výběr a uplatňování metod, forem a organizačních prostředků výuky, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

- Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti a ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické práce.
- Jsou povinni vést hodiny v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Jsou si vědomi, že musí v souladu s evropským nařízením ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a citlivá data žáků. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a je třeba se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Stejně tak fotografie z třídních akcí lze uveřejnit, např. na webu školy, pouze se souhlasem zákonných zástupců.
- Podílí se na vytváření pozitivního klimatu na úrovni tříd i školy.
- K žákům přistupují s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a specifické potřeby.
- TU vede třídnické hodiny. Aktivně provádí prevenci rizikových jevů.
- TU se pravidelně účastní třídních schůzek, netřídní učitelé jsou v daném termínu k dispozici za účelem případných konzultací.
- Snaží se jednat asertivně, konstruktivně přistupují k řešení problémů.
- Průběžně se vzdělávají, domluví si vzájemné hospitace.

Všichni zaměstnanci

- Respektují a chrání práva dětí.
- Mají povinnost žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním a jinými útoky. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se škola s orgány sociálně právní ochrany dítěte a dalšími odborníky na pomoc dítěti.
- Pozornost věnují ochraně před návykovými látkami a jedy (nikotin aj.)
- Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Důsledným dozorem předcházejí vzniku úrazů aj.
- V případě potřeby poskytnou žákovi pomoc.
- Důsledně vyžadují respektování pravidel školního řádu. Jsou-li svědky závažného porušení toho řádu, informují třídního učitele. V závažných případech i metodika prevence a vedení školy. (V případech, které to vyžadují, postupují v souladu s krizovými plány školy.)

Jednání

- Škola a rodina spolupracují. Zákonní zástupci i žáci mají možnost využít služeb školního poradenského pracoviště či si sjednat konzultaci s vyučujícími. Termín konzultací a setkání pedagogů se zákonnými zástupci je vždy předem dohodnut nebo probíhá ve vypsáných

konzultačních hodinách. V případě řešení problému jsou přítomny všechny zúčastněné strany. Nepřijatelné je agresivní chování!

3. Provoz a vnitřní řád školy

3.1 Režim činnosti ve škole

- Budova školy se otevírá v 7.40. Žáci do školy přicházejí 15 minut před začátkem vyučování, aby se stihli na výuku v klidu připravit. (Zohledňováno je dojíždění žáků.)
- Žáci navštěvující školní družinu mohou do školy vstupovat již od 6 hod. Činnost ranních oddělení školní družiny končí v 7.45, kdy vychovatelky ŠD přivedou děti do kmenových tříd.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení. Vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi, odloží svršky a přicházejí do třídy tak, aby se stihli připravit na výuku (psací potřeby, pomůcky...), nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. (V šatnách se nezdržují!) Je zakázáno v šatnách odkládat cenné věci a peníze!
- Po příchodu do školy vypnou mobilní telefony i všechna další záznamová zařízení - dále viz článek 2.1 Práva a povinnosti žáků (§ 21 - 22 ŠZ).
- Po celou dobu se žáci ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, zřetelně zdraví, (pracovníci školy jim vždy odpoví), dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Udržují pořádek. V 8 hodin zkontroluje pověřený pracovník uzamčení šaten. (Během dne mohou žáci navštívit šatnu pouze v odůvodněných případech a po dohodě s učitelem.)
- Vyučování začíná v 8.00 hodin.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději 15.40 h. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- Organizační změny týkající se konce výuky jsou sděleny zákonným zástupcům v aktuálně platné zákonné lhůtě.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pracovníci. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovatelně nepohybovali po budově.

Časové rozvržení vyučovacích hodin

Dopolední výuka

1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40

5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
Odpolední výuka	
7. hodina	14:00 – 14:45
8. hodina	14:55 – 15:40

3.1.1 Chování žáků ve vyučování

- Po zazvonění jsou žáci na svých místech (dodržují zasedací pořádek), na lavic mají připraveny učebnice a další pomůcky a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Jestliže se učitel nedostaví do 10 minut po začátku hodiny do třídy, žák konající službu (v případě nepřítomnosti služby kterýkoliv jiný žák) oznámí nepřítomnost vyučujícího řediteli školy nebo jeho zástupci.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví všichni žáci povstáním, usednou až na pokyn vyučujícího. Služba, hlásící nepřítomnost žáků, a žáci, kteří chtějí s vyučujícím hovořit (omlouvající se), zůstanou stát. Žák, který se omlouvá, uvede důvod, proč není na výuku připraven. Zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů je porušením školního řádu. Vyučovací hodinu končí učitel pokynem k ukončení práce.
- Žáci se na vyučování řádně a systematicky připravují, aktivně sledují vyučovací proces, zapojují se do něj, důsledně dbají pokynů vyučujícího, s pedagogickými pracovníky komunikují zřetelně a jasně. Aktivním přístupem, snahou a plněním školních povinností se připravují na svůj budoucí život. Chovají se kultivovaně, dodržují pravidla zdvořilého chování, a to i ke spolužákům. Nesmí rušit výuku nevhodným chováním a aktivitami, které s výukou nesouvisejí.
- V průběhu výuky smí třídu opustit pouze v ojedinělých případech a se souhlasem vyučujícího. Společný odchod žáků ze třídy/ školní budovy:
- Odchází-li během vyučování žáci s pedagogy mimo třídu či školu, probíhá tento přesun organizovaně a tak, aby nebyla rušena práce v ostatních učebnách. Dochází-li k přesunu o přestávce, může pedagog určit ve škole místo, kde se žáci shromáždí. Při plánování výuky mimo školní prostory musí pedagog tuto skutečnost oznámit vedení školy a žáky řádně poučit o chování a bezpečnosti.

3.1.2 Chování žáků o přestávkách

- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
- O přestávkách mohou žáci zůstat ve třídě nebo se procházet po chodbě v poschodí, kde je učebna. K odpočinku mohou využít laviček na chodbách.
- Pokud chtějí navštívit kamaráda z jiné třídy (na patře), setkají se na chodbě, do cizí třídy nevstupují.

- Je zakázáno po chodbách běhat, klouzat se apod. Je zakázáno sdružovat se na WC.
- Žáci 1. stupně používají toalety pro 1. stupeň, žáci 2. stupně toalety pro 2. stupeň.
- Ve stanovených dnech (v případě příznivého počasí) mohou žáci o velké přestávce pod dohledem určeného pedagoga využít atrium a školní hřiště. (Žáci se před přesunem ven a po návratu do školy vždy přezují.) Zapůjčit si mohou sportovní pomůcky.
- Žákovská služba zajistí na pokyn učitele a pod jeho dohledem větrání místností. Žákům je zakázáno usedat či lézt na parapety oken, zábradlí schodišť či se jinak chovat proti zásadám bezpečnosti.
- Služba o přestávce smaže tabuli. Pokud se žáci přesouvají do jiných učeben, tělocvičen apod. opouští třídu poslední služba či jiný předem určený žák a zkontroluje pořádek ve třídě (smazaná tabule, posbírané odpadky, poskládané pomůcky).
- Pokud si ve třídě žáci nechávají aktovky, je třeba učebnu uzamknout. (Zamyká asistent pedagoga nebo vyučující hodiny, na kterou se žáci přesouvají.) Uzamčení třídy je nutné ve všech případech, kdy v ní zůstávají bez dozoru aktovky žáků.
- Do odborných učeben a cizích tříd odvádí žáky učitel po skončení přestávky. Při přesunech v budově školy, zejména při chůzi po schodišti, jdou žáci v zástupu vpravo. Dbají své osobní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních osob. Ve škole se pohybují zásadně krokem.
- Před hodinou tělesné výchovy se žáci převlékají v šatnách, které vyučující následně uzamkne. Do tělocvičen, školní dílny, učeben informatiky, cvičné kuchyně a na vyhrazený školní pozemek vcházejí žáci pouze na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Do jeho příchodu čekají na vyhrazených místech. V odborných učebnách se žáci řídí řádem příslušné odborné učebny.
- Žákům je zakázáno opouštět bez dovolení budovu školy nebo vyhrazené místo výuky během vyučování i o přestávkách. Povolení opustit školu vydává v závažném případě třídní učitel nebo vyučující.
- O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují pouze v určených prostorách.

3.1.3 Chování žáků po skončení výuky

- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří děti navštěvující školní družinu.
- Ty si převezmou po skončení výuky vychovatelé. (Školní družina má provoz od 11.40 – 17.00)
- Po ukončení výuky zkontroluje učitel poslední hodiny pořádek ve třídě a odvádí žáky do šaten a ke školní jídelně. (Při odchodu do jídelny si žáci nejprve odloží aktovky v šatně.) Dohled nad žáky ve školní jídelně vykonává určený pedagog. Žáci se chovají podle řádu školní jídelny.
- V šatnách se zdržují pouze nezbytnou dobu a odcházejí domů. Odchází-li ze šatny v době, kdy tam není žádný ze spolužáků, zamykají ji. Neshlukují se před vchodem. Rovněž nevyužívají chodník před vchodem k ježdění na koloběžkách apod., neboť zde čekají rodiče mladších žáků, kteří přišli vyzvednout své děti a mohlo by dojít k úrazu.

- Je zakázáno chodit do cizích šaten.
- V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat v prostorách školy pouze se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

3.2 Distanční vzdělávání

- V případě nařízené karantény, mimořádných opatření KHS nebo MZ organizuje škola vzdělávání žáků distanční formou.
- V případě, že se onemocnění či karanténa netýká celé třídy, avšak více než 50 % žáků z ní, je škola povinna vzdělávat žáky kombinovaným způsobem: distančně ty žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce, ostatní žáci jsou souběžně vzděláváni prezenčně.
(Pokud počet žáků v karanténě nepřekročí 50 % třídy, pokračuje výuka běžným způsobem. V tomto případě škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání.)
- Distanční vzdělávání může probíhat formou on-line či off-line výuky a jejich vzájemnou kombinací. Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.
- Na distanční vzdělávání se nevztahuje rozvrh a režim přestávek platný při prezenční výuce.
- Délka výuky a přestávek se stanoví s ohledem na věk žáků (1. a 2. stupeň), na jejich fyziologické potřeby a charakter činnosti.
- Zohledněny jsou technické dovednosti žáků, odlišné technické vybavení, náročnost dlouhodobé práce s počítačem.
- Žákům, kteří nemají pro on-line výuku k dispozici žádné zařízení, může škola (dle aktuálních možností) na nezbytně nutnou dobu zařízení na základě smlouvy se zákonnými zástupci zapůjčit.
- Vzdělávání distančním způsobem probíhá v internetovém prostředí aplikace MS Teams. Všichni žáci mají vytvořen osobní školní uživatelský účet, který slouží zejména pro potřeby distanční výuky a je platný po celou dobu docházky žáka do školy.
- MS Teams slouží také k poskytování zpětné vazby žákům a komunikaci s nimi.
- Ke komunikaci se zákonnými zástupci využívají vyučující především elektronickou žákovskou knížku a pracovní email.
- Žákům jsou poskytovány individuální či skupinové konzultace přes Teams a je-li to možné i konzultace ve škole. Je-li ve třídě asistent pedagoga, bývá na on-line hodinách přítomen. Také PSPP (předmět speciální pedagogické péče) a pedagogická intervence probíhá prostřednictvím Teams.
- Nemá-li žák přístup k internetovému připojení, domluví třídní učitel se zákonnými zástupci dítěte formu zadávání a odevzdávání úkolů, případně formu a četnost konzultací.

- Prioritou jsou při distančním vzdělávání zejména český jazyk, matematika a anglický jazyk. (Četnost hodin ostatních předmětů v rozvrhu stanoví ředitel v závislosti na délce distančního vzdělávání.)

Průběh distančního vzdělávání

- a) synchronní výuka: on-line hodiny dle aktuálního rozvrhu v kalendáři TEAMS
- b) asynchronní výuka: off-line výuka – žáci samostatně pracují na zadaných úkolech, mohou si práci rozvrhnout dle svého uvážení, jsou však povinni zaslat ji ke kontrole do stanoveného data.

Pravidla distanční výuky

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, do hodin se připravovat, včas plnit zadané úkoly a řídit se pokyny pedagogů. Pravidelně sledují změny v rozvrhu a seznam zadaných úkolů.

Jejich neúčast v on-line hodině nebo při spuštěném testu se považuje za absenci a musí být řádně, nejpozději do 3 pracovních dnů omluvena. Aplikace TEAMS slouží pouze pro vzdělávací účely.

Žákům je zakázáno zakládat vlastní týmy, organizovat schůzky nebo využívat chat k řešení věcí nesouvisejících s výukou. Rovněž je přísně zakázáno narušovat výuku či z ní pořizovat jakékoliv záznamy nebo je dokonce sdílet.

I při distanční výuce platí pravidla zakotvená ve školním řádu a pravidla uveřejněná v jednotlivých týmech.

3.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 29, §30 odst.1, písmeno c školského zákona)

3.3.1 Podmínky zajišťující bezpečnost a zdraví žáků

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Žáci přicházejí do školy čistě, slušně a vhodně upraveni a oblečení v závislosti na počasí a náplň práce ve škole.
- Při vstupu do školy se žáci přezují do vhodné, bezpečné a čisté obuvi.
- Po celou dobu pobytu ve škole mají žáci povinnost dodržovat hygienické zásady a dbát na osobní čistotu i čistotu svého okolí. Při všech školních činnostech se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Do hodin tělesné výchovy a pracovního vyučování se převléknou do vhodného, bezpečného a čistého oděvu a obuvi.

V tělesné výchově žákům nebude z důvodu bezpečnosti bez vhodných pomůcek umožněno se aktivně účastnit hodiny.

- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Žákům je zakázáno do těchto učeben a prostor vstupovat bez doprovodu učitele.
- Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Bez dozoru učitele žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. (Ve škole je zakázáno nabíjení osobních zařízení - mobilů, tabletů, hodinek....)
- Pedagogičtí pracovníci a pověřené osoby vykonávají nad žáky v prostorách školy důsledný dohled a předcházejí tak vzniku úrazů.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, třídnímu učiteli případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí ještě týž den, nejpozději však do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Dále postupuje dle pokynů zástupce ředitele.
- V případě úrazu je každý zaměstnanec školy povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí přivolání záchranné služby a případ oznámí vedení školy. Pracovník vedení školy zajistí pomoc zdravotníka školy.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Žáci ve škole nepožívají energetické nápoje, neboť dle výrobce nejsou vhodné pro děti.
- Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce aktualizované údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc,

zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Do školní jídelny vstupují jen v dohodnutém čase (dle rozvrhu a rozpisu obědů), výjimkou je dřívější odchod z výuky.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Prevence šíření infekčních onemocnění - Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

3.3.2 Ochrana před sociálně-patologickými jevy

Zaměstnanci školy se seznámí s krizovými plány školy a postupy doporučenými MŠMT k řešení sociálně-patologických jevů a v případě potřeby podle nich budou postupovat.

Je zakázáno nosit do školy či na školní akce výrobky zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože, výbušniny, chemikálie, hořlaviny a další předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Zákaz se vztahuje i na makety těchto věcí.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů, nebo látek, které svým tvarem, konzistencí či jinak napodobují vzhled návykových látek či jedů nebo evokují jejich vůni a chuť. Rovněž pomůcek, které slouží k užívání těchto látek.

Zjistí-li pracovník, že žák některou z výše uvedených věcí do školy přinesl, za přítomnosti další osoby vyzve žáka, aby ji odevzdal, zabaví ji a sepíše o tom záznam. Žák tento záznam podepíše. Pokud odmítne, zapíše to pracovník do záznamu. Následně věc i se zápisem předá metodiku prevence nebo řediteli školy. Odmítne-li žák věc vydat, postupuje škola v souladu s dalšími aktuálními pokyny MŠMT.

- Žáci mají zakázáno používat ve škole mobilní telefon nebo jiná záznamová zařízení s obdobnými funkcemi (tablet, „chytré“ hodinky apod.), a to jak ve vyučování, tak o přestávkách. Během pobytu ve škole či na školní akci musí mít tato zařízení vypnuta. Nesmí po celou dobu pobytu ve škole, na školních pozemcích a akcích pořizovat audio ani video záznamy, a to ani pro vlastní potřebu. Po příchodu do školy či na školní akci vypnou mobilní telefon i další elektronická a záznamová zařízení a ponechají je vypnuté až do odchodu ze školy či ukončení školní akce (použití těchto zařízení je možné pouze se souhlasem učitele či v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů;)
- Pokud žák poruší pravidla a použije tato zařízení v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k němuž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování

filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového, obrazového či filmového záznamu a k dalším operacím v době pobytu ve škole nebo mobilní telefon během této doby vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno kázeňským postihem, případně v součinnosti s rodiči žáka.

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Je nepřípustné, aby žáci jakýmkoli způsobem ponižovali, psychicky nebo fyzicky napadali, ohrožovali či terorizovali spolužáky, vyžadovali po nich služby, předměty nebo finanční částky pod pohrůžkou... Napadali spolužáky či dospělé v kyberprostoru, dehonestovali je či se chovali v rozporu s dobrými mravy, poškozovali jejich pověst či snižovali autoritu pedagogů.
- Žáci jsou povinni ihned oznámit případy šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy. Šikana naplňuje podstatu několika trestných činů!
- Žákům je zakázáno jakkoliv propagovat hnutí a materiály směřující ke xenofobii, rasismu, antisemitismu a potlačování osobní svobody.
- Jakékoliv rizikové chování (hazard, krádeže, nesnášenlivost, agresivní chování...) jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a jsou řešeny v souladu s legislativou a metodickými materiály MŠMT.

Primární prevence sociálně-patologických jevů je součástí ŠVP školy. Jednotliví vyučující začleňují prevenci do tematických plánů svých předmětů. Škola má rovněž vypracovaný preventivní program. Žáci během povinné školní docházky procházejí systematicky všemi oblastmi prevence rizikových jevů.

- Škola pro žáky pořádá vlastní preventivní programy, na nich se podílí zejména metodik prevence a školní psycholožka. Školní psycholožka také pomáhá třídním učitelům s přípravou třídnických hodin s nejrůznějšími preventivními tématy. TU mají třídnické hodiny minimálně 1x za měsíc.

Školní psycholožka je rovněž zvána do některých hodin výchovy ke zdraví. Pro 5. a 6. ročník škola pravidelně pořádá Dny týmových her zaměřené na spolupráci, podporu pozitivního klimatu v kolektivu a prevenci šikany a intolerance. Škola má rovněž zpracovaný program proti šikanování.

V 6. ročníku žáci procházejí celoročním programem, který škola pořádá ve spolupráci se Sdružením D Olomouc.

- Metodik prevence pravidelně s TU monitoruje klima třídy. (Jedná se o pozorování, skupinový nebo individuální rozhovor, dotazníky či portál www.proskoly.cz)

Na základě rozboru situace je případně zahájeno šetření odhaleného problému, jednáno s rodiči žáků či zařazen program na úpravu vztahů. Poznatky z daného roku jsou podnětem k plánování akcí pro příští školní rok. Škola spolupracuje s PPP Olomouc.

3.4 Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Poškodí-li učebnici nebo ji ztratí, má škola právo požadovat finanční náhradu.
- U každého svévolného poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Je-li svědkem poškozování majetku školy či jiného rizikového chování, je povinen skutečnost neprodleně ohlásit.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky a další cenné věci mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

(Pokud se prokáže, že žák svým chováním poškodil či znehodnotil spolužákův majetek, je povinen, respektive jeho zákonný zástupce, poskytnout mu náhradu škody.)

3.5 Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pedagogickými pracovníky nebo pracovníky školy určenými ředitelem, a to v závislosti na počtu žáků.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou

akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením ve sdíleném kalendáři práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky/informačního deníku, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou až čtyřech ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém, případně osmém ročníku. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví

žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

4. Hodnocení

4.1 Hodnocení prospěchu

Zásady hodnocení prospěchu - upraveno aktuální směrnici Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledku výchovně-vzdělávacího procesu (Klasifikační řád)

4.2 Hodnocení chování žáků ve škole

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel. Kritériem pro klasifikaci je dodržování pravidel slušného chování a vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvala

Učitel může udělit za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, apod. pochvalu. Ředitel školy může za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci udělit pochvalu ředitele školy.

Při porušení povinností stanovených školním řádem se ukládá za závažné nebo opakované provinění opatření k posílení kázně. Pokud tato opatření nevedou k nápravě, může pedagogická rada v pololetí nebo na konci roku rozhodnout o snížení stupně z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele

Za jednotlivé a méně závažné porušování školního řádu a dohodnutých pravidel, včetně porušení pravidel slušného chování - např. za neplnění povinností a časté zapomínání, nedodržování bezpečnostních pravidel a nevhodné chování ve škole. může být žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.

Důtka třídního učitele

Za opakované méně závažné porušování stanovených pravidel a pokynů vztahujících se k bezpečnosti, chování žáků a plnění povinností dle školního řádu, např. za opakované neplnění školních povinností, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, za braní či poškození cizího nebo školního majetku, za 1-5 neomluvených hodin, za opakované porušení zákazu používání mobilů a podobných zařízení ve škole či školních akcích, může být žákovi udělena důtka třídního učitele.

Důtka ředitele školy

Za závažné a úmyslné porušování školního řádu, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, případně za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena důtka třídního učitele může být žákovi udělena důtka ředitele školy.

Např.

- Za úmyslné ubližování a ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních i sebe.
- Za drzé či vulgární chování vůči učitelům.
- Za krádeže či ničení cizích věcí nebo školního majetku.
- Za neomluvenou absenci vyšší než 5 hodin.
- Za závažnější podvodné chování, např. přepisování zápisů v žákovské knížce.
- Za začínající šikanu či kyberšikanu a další rizikové chování. Např. za donesení či přechovávání tabákových výrobků, či výrobků obsahující nikotin a jiné jedy nebo výrobků, které tyto připomínají.
- Za kouření v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou, případně za užití látek (viz předchozí bod).
- Za pořizování fotografií, videí, audiozáznamů ze školního prostředí či školních akcí.

Ředitelské důtce nemusí předcházet napomenutí nebo důtka třídního učitele, druhému stupni z chování nemusí předcházet důtka ředitele školy.

Napomenutí a důtky se zaznamenávají do katalogových listů. Třídní učitel, případně ředitel (v případě DŘŠ) oznámí důvody uložení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Důtka ředitele školy musí být se zákonnými zástupci osobně projednána a o jednání je vyhotoven zápis.

Pokud budou výše uvedená výchovná opatření neúčinná, nebo dopustí-li se žák zvláště závažného porušení školního řádu, může pedagogická rada v pololetí či na konci roku rozhodnout o sníženém stupni z chování.

Druhý stupeň z chování může být udělen např.

- - Za závažné úmyslné ubližování a ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních a sebe.
- - Za závažné drzé či vulgární chování vůči učitelům.
- - Za závažné krádeže či ničení cizích věcí nebo školního majetku.
- - Za šikanu, kyberšikanu či jiné závažné chování dehonestující další osobu.
- - Za požití alkoholu či jiné návykové látky či látky zařazené mezi jedy, případně nebezpečné látky ohrožující žákovo zdraví; a další vážné provinění proti školnímu řádu.

Druhému stupni z chování nemusí vždy předcházet důtka ředitele či jiná výchovná opatření.

Třetí stupeň z chování může být udělen např.

Za velmi závažné přestupky: Například dlouhodobé šikanování, agresivní chování, užívání či šíření návykových látek a jedů, závažné krádeže a ničení majetku. Třetímu stupni z chování nemusí předcházet druhý stupeň z chování.

(Podrobněji viz směrnice -Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledku výchovně-vzdělávacího procesu (Klasifikační řád)

5. Systém hodnocení školy

– dle aktuálního ŠVP školy.

6. Závěrečná ustanovení

Třídní učitelé seznámí žáky se zásadami tohoto řádu s ohledem na jejich věkové zvláštnosti. Školní řád je umístěn na webu školy a na chodbě u ředitelny. Jsou s ním na pedagogické radě seznámeni všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou s ním seznámeni prostřednictvím zápisu v žákovské knížce, v informačním deníku a následně na třídních schůzkách.

Školní řád doplňují tyto přílohy:

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní jídelny

Klasifikační řád

Provozní řády odborných učeben

V Uničově 28. 11. 2022

7. DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU č. 1

Dodatek školního řádu se vztahuje k bodu 2 - Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy, podbodu **2.1 Práva a povinnosti žáků (§ 21 - 22 ŠZ)**.

Bod

Žáci jsou povinni

po příchodu do školy či na školní akci vypnout mobilní telefon i další elektronická a záznamová zařízení a ponechat je vypnuté až do odchodu ze školy či ukončení školní akce (použití těchto zařízení je možné pouze se souhlasem učitele či v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů; zakázáno je pořizování audio a videozáznamů z prostředí školy a školních pozemků i školních akcí; v odůvodněných případech může udělit učitel výjimku); se mění následovně:

Žáci jsou povinni

po příchodu do školy či na školní akci vypnout mobilní telefon i další elektronická a záznamová zařízení a ponechat je vypnuté až do odchodu ze školy či ukončení školní akce.

(Použití těchto zařízení je možné pouze se souhlasem učitele či v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů; zakázáno je pořizování audio a videozáznamů z prostředí školy a školních pozemků i školních akcí; v odůvodněných případech může udělit učitel výjimku).

V učebnách vybavených uzamykatelnou skříňkou si žáci tato zařízení uloží na pokyn vyučujícího do skříňky, kde si je po skončení výuky opět vyzvednou.

Bude-li zjištěno, že žák používá chytré hodinky jako náhradu za mobilní telefon, odloží do skříňky i toto zařízení.